



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po odprtem postopku

„Nabava Microsoft licenc”

Ljubljana, november 2017

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. NAROČNIK	4
1.9 ROK ZA ODDAJO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
1.10. ODPIRANJE PONUDB.....	4
1. PODATKI O NAROČNIKU	5
2. PONUDNIK	5
2.1 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.4 ROK DOBAVE	6
2.5 PONUJENO BLAGO	6
3. VIRI FINANCIRANJA	6
4. VRSTA POSTOPKA.....	6
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
6. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA	12
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	122
8. SKUPNA PONUDBA	13
9. PONUDBA S PODIZVAJALCI	13
10. DODATNI PODATKI O PONUDNIKU	14
11. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB.....	14
12. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	14
13. PRIPRAVA PONUDBE.....	15
14. PONUDBENA CENA	17
15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	17
16. SPREMEMBE, DOPOLNITEV IN UMIK PONUDBE.....	17
17. ODPIRANJE PONUDB	18
18. PREGLED PONUDB	18
19. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE.....	18
20. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	19
21. SKLENITEV POGODBE	19
22. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA....	19
23. ZAUPNOST PODATKOV	20
24. REVIZIJA POSTOPKA	20
25. OPOZORILA.....	22
III. RAZPISNI OBRAZCI.....	23
OBRAZEC 1	24
PODATKI O PONUDNIKU	24
OBRAZEC 2	25
PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM.....	25
OBRAZEC 3	27
IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI.....	27
OBRAZEC 3A.....	29
IZJAVA FIZIČNE OSEBE V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI.....	29
OBRAZEC 4	31
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI.....	31
OBRAZEC 5	32
IZJAVA PONUDNIKA, DA JE SPOSOBEN ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	32
OBRAZEC 6	33
IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV	33
OBRAZEC 7	34
VZOREC POGODBE	34

OBRAZEC 8	38
VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	38
OBRAZEC 9	39
IZJAVA - PODIZVAJALCI	39
OBRAZEC 10	40
SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA.....	40
OBRAZEC 11	41
SEZNAM PODIZVAJALCEV	41

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Naročnik

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) družba Slovenske železnice, d.o.o. (v nadaljevanju naročnik), vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je Nabava Microsoft licenc za družbe skupine SŽ.

Javno naročilo je enovito.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila po odprtem postopku (40. člen ZJN-3).

Naročnik je v svojem imenu in po pooblastilu naslednjih družb v skupini SŽ:

- SŽ – Potniški promet, d. o. o.
- SŽ – Tovorni promet, d.o.o.
- SŽ - VIT, d.o.o.
- SŽ - ŽIP, storitve, d.o.o.
- SŽ - Železniško gradbeno podjetje Ljubljana d.d.
- FERSPED, d.o.o.
- Prometni inštitut, d. o. o.

Z izbranim ponudnikom bo vsaka družba posebej sklenila pogodbo.

1.9 ROK ZA ODDAJO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Rok za oddajo ponudb je **04. 01. 2018, do 09.00 ure**.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- osebno na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana
- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana.

Na ovojnicah mora biti poleg naziva naročnika obvezno pripisano "Sektor za nabavo".

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovoju tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprt tako kot je bil predan, z jasno oznako in napisom »PONUDBA – NE ODPIRAJ«, z navedbo številke objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in navedbo predmeta javnega naročila. Na hrbtani strani ovoja mora biti naveden točen naziv in naslov ponudnika.

Ponudba mora v vložnišče, na zgoraj navedeni naslov, prispeti do navedene ure. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

1.10. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **04. 01. 2018, ob 12.00 uri na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana, sejna soba 606.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja.

Odgovorna oseba naročnika:
Slovenske železnice, d.o.o.
Dušan Mes, generalni direktor

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. Podatki o naročniku

Naziv naročnika	Slovenske železnice, d.o.o.
Naslov in kraj naročnika	Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana
Matična številka podjetja	5142733000
Identifikacijska številka za DDV	SI18190995

2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko za javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja Microsoft licence, ki so predmet tega razpisa, je za registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

2.1 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: »Nabava Microsoft licenc«.

Predmet naročila je nabava Microsoft licenc za družbe:

	SŽ, d. o. o.	SŽ- Tovorni promet, d. o. o.	SŽ- Potniški promet, d. o. o.	SŽ- Vleka in tehnika , d. o. o.	SŽ- Železniško gradbeno podjetje, d.d.	SŽ-Žip, d. o. o.	Feršped, d. d.	Prometni inštitut, d. o. o.
Licenca	kos	kos	kos	kos	kos	kos	kos	kos
Microsoft Project Server 2016 MVL License	2							
Microsoft Project Server CAL 2016 License Usr	94							
Microsoft Project Standard 2016 license w/ProjectSvrCAL	15							
Microsoft Project Professional 2016 license w/ProjectSvrCAL	3							
Microsoft SharePoint Server 2016 License	2							
Microsoft SharePoint Standard CAL 2016 License UsrCAL	300							

Microsoft SharePoint EnterpriseCAL 2016 License UsrCAL	300							
Microsoft Office Professional Plus 2016 License	15	0	0	0	0	0	0	5
Microsoft Office 2016 License	144	137	9	236	0	36	11	0
Microsoft Visio Standard 2016 License	20	5	2	4	0	0	0	0
Microsoft Visio Professional 2016 License	0	0	0	0	0	0	0	0
Microsoft Windows ServerCAL License/Software AssurancePack License UsrCAL	416	0	84	0	20	36	0	0

Javno naročilo je enovito.

2.4 Rok dobave

Izbrani ponudnik bo moral Microsoft licence v celoti dobaviti v roku 7 (sedmih) dneh po podpisu pogodbe.

2.5 Ponujeno blago

Microsoft licence morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

3. Viri financiranja

Sredstva za nabavo licenc bo zagotavljala vsaka družba v skupini SŽ, sama.

4. Vrsta postopka

Na podlagi 40. člena ZJN-3 naročnik vodi oddajo javnega naročila po odprtem postopku.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti

5.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ponudnik lahko izključen iz postopka

javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (6.odstavek 75. člena ZJN-3).

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec ter vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Način dokazovanja:

- izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 3 in 3a zato, da bo lahko naročnik izpolnjevanje tega pogoja preveril sam. Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeže v Republiki Sloveniji, priložena za Razpisnim obrazcem 4.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj Razpisni Obrazec 5, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeže v Republiki Sloveniji.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih

treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, priložena za Razpisnim obrazcem 4.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj Razpisni Obrazec 4, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

A: Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora biti kot registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Način dokazovanja:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 6 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeže v Republiki Sloveniji.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

B: Ekonomska in finančna sposobnost

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 4

C: Tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik mora imeti vsaj naslednje strokovne kompetence po programu »Microsoft Partner Network« (priloži dokazilo ali izpis iz Microsoft internetne strani):

- Gold Volume Licensing

6. Tehnične zahteve naročnika

6.1 Splošni pogoji

Družba Slovenske železnice d. o. o. želi uskladiti licenčno pokritost za Microsoft programsko opremo za nove namizne računalnike. S tem razpisom želi podaljšati strežniške licence in nabaviti ustrezno število Microsoft CAL (Client Access License) in SQL licenc.

Naročnik že okrog 18 let masovno uporablja Microsoft programsko opremo tako na strežnikih kot tudi na odjemalcih in je na nek način že dolgoletni Microsoftov partner. V okviru preteklih razpisov je izbral Microsoftov operacijski sistem Windows, podatkovno bazo SQL, elektronsko pošto Exchange in program Office za svoje strateške platforme in kupoval tekoče verzije teh produktov. Naročnik na ta način izkazuje zvestobo in dolgoročno zaupanje v Microsoft in njegove produkte oz. tehnologije ter pričakuje tudi s strani Microsofta posebno obravnavo, ustrezno licenčno pogodbo in primerne popuste.

Slovenske železnice d.o.o. imajo z Microsoftom podpisano Select Plus pogodbo:

Krovna številka pogodbe: S4422611

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preide na odprto kodne rešitve, vključno z operacijskim sistemom in aplikacijo za pisarniško poslovanje (Linux in LibreOffice).

Naročnik ne daje zahteve za določen količinski licenčni model, temveč v okviru razpisa sporoča svoje potrebe. Licenčni model in tip pogodbe z Microsoftom naj izbere ponudnik sam, tako da bo za naročnika nakup najcenejši. V poštev pridejo nakupni količinski licenčni modeli (OPEN, OV, SP, MPSA).

Predmet javnega naročila je enkratni nakup licenc. Vse licence morajo biti zadnja aktualna verzija na dan odpiranja ponudb, ne pa starejše verzije ali nadgrajenij iz starejših verzij na aktualno.

Vse licence morajo veljati za slovensko različico.

Vse licence dobi naročnik v trajno last.

Vsak ponudnik lahko izbere en tip količinske licenčne pogodbe. Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

7. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik mora naročniku (vsaki družbi posebej) ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec 6). Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in se sprostí 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo posla v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

9. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, če jih ti imajo, sicer morajo predložiti dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

10. Dodatni podatki o ponudniku

Izbrani ponudnik mora na pisni poziv naročniku, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora te podatke posredovati naročniku v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred podpisom pogodbe pisno pozval izbranega ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke, bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

11. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, določene na podlagi najnižje skupne cene.

12. Razpisna dokumentacija

12.1 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo dopolnitve/spremembe. Vsaka taka dopolnitev/sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil, www.enarocanje.si (obrazec: obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku).

Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali bo njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka za oddajo ponudb ne bo (5. odst. 74. člena ZJN-3).

12.2 Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja postavljena preko portala javnih naročil, v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, najkasneje do 20. 12. 2017, do 09.00 ure. Naročnik bo pripravil in odposlal odgovore najkasneje do 21. 12. 2017 do 12.00 ure. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil v obliki odgovora na vprašanje oziroma kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Po tem roku se pojasnila v zvezi s ponudnikovimi vprašanji oz. razpisno dokumentacijo ne dajejo več.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in zato ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke: vsa vprašanja, odgovore in pojasnila ter morebitne popravke ali spremembe razpisne dokumentacije, ki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil in se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji ter lahko kakorkoli vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cen, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

13. Priprava ponudbe

13.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

13.2 Ponudbe v variantah

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Ponudniki lahko ponudijo samo ponudbo, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

13.3 Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na celotno razpisano količino.

13.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo izpolnjeni in potrjeni obrazci iz te razpisne dokumentacije, ESPD in vsa zahtevana dokazila, navedena pri posamezni točki razpisne dokumentacije.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Vsi dokumenti (obrazci in zahtevana dokazila), predloženi v ponudbi, morajo biti originali, razen dokazil, za katera je naročnik zapisal, da so lahko kopije.

Zaželeno je, da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrstico v celoto in notranje pečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, natipkani ali čitljivo napisani z neizbrisljivo pisavo, podpisani s strani pooblaščenega osebe ponudnika in žigosani.

Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku ali v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana.

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenega osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Potrdilo pristojnega organa, da niso nastopila dejstva in okoliščine, da je bil ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot so; hudodelsko združevanje, sprejemanje ali dajanje podkupnin, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti in pranje denarja.
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo (pooblastilo za vročanje), ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v Republiki Sloveniji, ki bo v njegovem imenu in zanj prevzela vso priporočeno pošto (priporočena pošta s povratnico), naslovljeno nanj.

13.5 Stroški ponudbe

Ponudnika bremenijo vsi stroški, povezani s pripravo, izdelavo in predložitvijo ponudbe.

14. Ponudbena cena

Cena na enoto mere (kos) mora biti fiksna, izražena v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV).

Cene v ponudbi morajo zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka realizacije pogodbe.

14.1 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

14.2 Plačilni pogoji

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

15. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

16. Spremembe, dopolnitev in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA (navedba oznake javnega naročila) – NE ODPIRAJ!«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen z »UMIK PONUDBE ZA (navedba oznake javnega naročila) – NE ODPIRAJ!« ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišče naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred odpiranjem prispelih ponudb.

17. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v Obvestilu o javnem naročilu (portal javnih naročil) ter v tej razpisni dokumentaciji. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja.

Javno odpiranje ponudb bo 04. 01. 2018, ob 12.00 uri, na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, sejna soba št. 606.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom.

Komisija, ki jo imenuje naročnik, bo objavila glavne podatke iz vsake ponudbe:

- naziv ponudnika,
- ponudbena vrednost posameznega sklopa,
- navedbo morebitnih pomanjkljivosti ponudbe, ki jih bo komisija naročnika ugotovila že na odpiranju ponudb.

Komisija bo vodila zapisnik o javnem odpiranju ponudb. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

18. Pregled ponudb

Naročnik bo najprej ocenil in razvrstil ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene, in preveril skladnost vseh ponudb z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročanja ter nato preveril še razloge za izključitev oziroma pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo nato izmed vseh dopustnih ponudb, glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi cene najcenejšo ponudbo.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Pri ponodbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in je ne bo razvrstil po merilih.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

19. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez

DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

20. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

21. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbe v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisane pogodbe najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisanih pogodb, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodbe bodo pričele veljati, ko jih bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo sklenil pogodbo z vsakim naročnikom (družbo SŽ) posebej.

22. Ustavev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb ali ne-sklenitve pogodbe.

23. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh ponudb, zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

24. Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se

šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Do začetka uporabe portala eRevizija se zahtevek za revizijo vloži pisno, neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. **V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.**

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

~~V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 ZTP-D, 63/13, v nadaljevanju »ZPVPJN«) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Če v~~

~~skladu s petim odstavkom 5. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.~~

~~Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.~~

~~Zahtevek za revizijo se vloži pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži najpozneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva:~~

- ~~— objave obvestila o javnem naročilu ali~~
- ~~— obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali~~
- ~~— prejema povabila k oddaji ponudb.~~

~~Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.~~

~~Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110-0100-0358-802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:~~

~~<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>~~

~~Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 3.500,00 EUR.~~

25. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

III. RAZPISNI OBRAZCI

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- c) če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt, naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisane predloži ponudbi.

OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Spletni naslov: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Matična številka ponudnika: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Osnovni kapital: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Račun odprt pri banki: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBRAZEC 2

GOSPODARSKI SUBJEKT:

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe:

Datum:

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Nabava Microsoft licenc«, številka javnega naročila JN _____/2017, poslanega v objavo na portal javnih naročil, dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Ponudbo dajemo (ustrezno obkroži):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev oz. podizvajalcev: _____

Po proučitvi razpisne dokumentacije dajemo ponudbo po sledečih cenah:

Zap. št.	VRSTA MATERIALA	Količina v kos	Cena v EUR brez DDV/kos	Vrednost v EUR brez DDV
1	2	3	4	5
1.	Microsoft Project Server 2016 MVL License	2		
2.	Microsoft Project Server CAL 2016 License Usr CAL	94		
	Microsoft Project Standard 2016 License w/ ProjectSvrCAL	15		
3.	Microsoft Project Professional 2016 License w/ ProjectSvrCAL	3		
4.	Microsoft SharePoint Server 2016 License	2		
5.	Microsoft SharePoint Standard CAL 2016 License UsrCAL	300		
6.	Microsoft SharePoint EnterpriseCAL 2016 License UsrCAL	300		
7.	Microsoft Office Professional Plus 2016 License	28 20		

8.	Microsoft Office 2016 License	701 573		
9.	Microsoft Visio Standard 2016 License	37 31		
10.	Microsoft Visio Professional 2016 License	4	-	-
11.	Microsoft Windows ServerCAL License /SoftwareAssurancePack License UsrCAL	556		
SKUPAJ VREDNOST (v EUR brez DDV)				

Ponudbeni pogoji:

1. V kolikor bo naša ponudba sprejeta, bomo licence dostavili v 7 (sedmih) dneh od podpisa pogodbe.
2. Ponudba velja 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
3. Rok plačila je 30 dni od datuma prejem računa.

Cene morajo biti navedene v EUR. Cena za celotno količino je nespremenljiva v EUR-ih ves čas trajanja pogodbe.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba tvori ponudba, skupaj z odločitvijo o izboru ponudnika, obvezujoč dogovor med kupcem in prodajalcem.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

OBRAZEC 3**IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblaščam družbo Slovenske železnice, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava Microsoft licenc«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščene osebe:

OPOMBA:

Izjavo izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci).

IZJAVA FIZIČNE OSEBE V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. št. 50/12 uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

**POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam družbo Slovenske železnice, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava Microsoft licenc«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Kraj in datum:

Podpis

Opomba:

Izjavo izpolnijo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

I Z J A V A**Javno naročilo: „Nabava Microsoft licenc”**

«

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev ponudnikov za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa za prekršek v zvezi s plačilom za delo;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da v obdobju 6 mesecev pred predložitvijo ponudbe nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 81. člena ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik le-te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

OBRAZEC 5

**IZJAVA PONUDNIKA, DA JE SPOSOBEN ZA OPRAVLJANJE POKLICNE
DEJAVNOSTI**

Javno naročilo: „Nabava Microsoft licenc”

PONUĐNIK:

**IZJAVA PONUDNIKA, DA JE SPOSOBEN ZA OPRAVLJANJE POKLICNE
DEJAVNOSTI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, **da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. da smo vpisani:

- ☐ v sodni register ali poslovni register
- ☐ pod št.

2. da imamo registrirano dejavnost

oziroma

3. da smo vpisani v register poklicev ali trgovski register

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

OBRAZEC 6**GOSPODARSKI SUBJEKT:**

IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblašcene osebe:

Opomba:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

OBRAZEC 7**VZOREC POGODBE**

Naziv in naslov naročnika, matična št.: _____ identifikacijska številka za DDV: _____, osnovni kapital _____, št. TRR _____, ki jo zastopa: _____, direktor (v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK);

in

(v nadaljnjem besedilu: DOBAVITELJ)

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.: _____

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo Nabava Microsoft licenc, na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave dne2018 in na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. z dne

I. PREDMET POGODBE**1. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o dobavi Microsoft licenc.

Sestavni del pogodbe so:

- Priloga 1 ponudbeni predračun
- Priloga 2 podatki o ponudniku
- Priloga 3

III. POGODBENE CENA**2. člen**

Navedena cena je nespremenljiva ves čas pogodbenega razmerja.

V ceno so zajeti vsi stroški, ki bodo nastali z izvedbo predmeta naročila. Podražitve so vključene v pogodbeno vrednost.

IV. NAČIN PLAČILA**3. člen**

Za dobavljene licence bo izvajalec izstavil 1 (en) račun za plačilo celotne pogodbene vrednosti na osnovi certifikata proizvajalca o legalnem nakupu licenc, ki ga naročnik potrebuje za legalno instalacijo programske opreme (upravičenost za uporabo).

Račun bo pooblaščen predstavnik naročnika potrdil v 8 (osmih) dneh. V kolikor račun v 8 (osmih) dneh od uradnega prejema ni zavrjen, se šteje, kot da ga je naročnik potrdil.

Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do dobavitelja plačal v 30 dneh od prejema računa, na transakcijski račun dobavitelja TRR _____ odprt pri banki _____

Za nepravočasno poravnane obveznosti po tej pogodbi je kupec dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

Prodajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja kupca. V primeru, da kupec s prenosom terjatve soglaša, sme prodajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

V. PODIZVAJALCI

3.a člen

Poleg prodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Prodajalec pooblašča kupca za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil kupca podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani prodajalca. Prodajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s prodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

V. ROK DOBAVE

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo licence, ki so predmet te pogodbe dobavil najkasneje v 7 (sedmih) dneh od podpisa pogodbe.

VI. SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE

5. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____ tel. _____

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____ tel. _____

VII POGODBENA KAZEN

6. člen.

V primeru zamude dobavnega roka ima naročnik pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 % (pet promilov) za vsak dan zamude od pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

Dobavitelj soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Pogodbeni stranki soglašata, da ima naročnik v primeru nastanka škode pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti in istočasno ima pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

7. člen

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo dobavitelj v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe, naročniku izročil menico z menično izjavo v višini _____ EUR (navesti znesek, ki ustreza 10% pogodbene vrednosti brez DDV)-z veljavnostjo še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da dobavitelj predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VIII.. ODPOVED POGODBE

8. člen

Če dobavitelj z dobavo zamuja tako dolgo, da pogodbena kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem, ko dobavitelju določi naknadni rok 30 (trideset) dni za dobavo in dobavitelj tudi v tem roku ne dobavi licenc.

Odpovedni rok prične teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

Zaradi odpovedi pogodbe kupec prodajalcu odškodninsko ni odgovoren.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

9. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 43/2011) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

X. SOCIALNA KLAVZULA**10. člen**

Pogodba preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XI. KONČNE DOLOČBE**11. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12. člen

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih od katerih prejme dobavitelj en (1) izvod, naročnik pa tri (3) izvode.

13. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Priloga:

- ponudba št. _____ z dne _____

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

V Ljubljani, dne _____

Naročnik

Dobavitelj

OBRAZEC 8

Izdajatelj menice

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____ po pogodbi _____ (naziv pogodbe, številka), za »Nabava Microsoft licenc«, sklenjene (datum) _____, izročamo družbi _____ kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki: _____ (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje _____

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek _____ ter izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odreka se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezuje menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____ TRR št.: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do _____.

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kom blanco menic

Ponudnik ne prilaga menice k ponudbi!

(Opomba: Menična izjava se za posameznega naročnika smiselno prilagodi)

OBRAZEC 9

PONUĐNIK:

IZJAVA - PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava Microsoft licenc«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Opomba: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

OBRAZEC 10

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Nabava Microsoft licenc«, namesto ponudnika _____ (vpiše se naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

OBRAZEC 11

PONUDNIK:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: »Nabava Microsoft licenc«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta dobav oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci